ОТЧЁТ

 О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АРХИВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ЗА 2018 ГОД

Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» (далее – Архив ЗГО) в сфере архивного дела в Златоустовском городском округе в 2018 году была сосредоточена на реализации следующих приоритетных задач:

- исполнение законодательства Российской Федерации и Златоустовского городского округа в сфере архивного дела;

- качественное пополнение Архивного фонда Российской Федерации архивными документами;

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с требованиями законодательства;

- повышение доступности и качества предоставляемых гражданам государственных услуг, в рамках переданных полномочий, и муниципальных услуг, в том числе, связанных с обеспечением конституционных прав;

- повышение результативности использования бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Архива ЗГО;

- повышение эффективности деятельности учреждения по обеспечению безопасных условий труда работников Архива ЗГО и безопасности архивных фондов, прежде всего, в части противопожарных мероприятий;

- проведение работ по реконструкции архивохранилищ, расположенных на пл.3-го Интернационала.

 С целью исполнения поставленных задач в области архивного дела в 2018 году были проведены следующие мероприятия:

1. В сфере государственного регулирования

развития архивного дела:

1.1. В 2018 году продолжилась реализации закона Челябинской области от 22.09.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 24.06.2010 г. № 604-ЗО) и от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 27.08.2009 г. № 464-ЗО)

1.2. Утверждено Положение об организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа решением Собрания депутатов от 05.02.2018 № 4-ЗГО.

1.3. Разработан новый административный регламент ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)».

1.4. Субвенции, предоставленные в 2018 году из средств областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности, в размере 2 502 200,00 рублей на 1 января 2019 года использованы в полном объёме.

1.5. Порядок использования субвенций, выделяемых из областного бюджета для финансового обеспечения переданных государственных полномочий в Архиве ЗГО отсутствует, хотя и был разработан в 2012 году. Финансовое управление администрации Златоустовского городского округа отказывается согласовывать данный документ, так как считает, что разработка данного Порядка не входит в компетенцию органов местного самоуправления.

1.6. На основании заключенного в 2013 году Соглашения с многофункциональным центром ЗГО (далее - МФЦ) о межведомственном взаимодействии велась работа по приёму запросов от граждан. За 2018 год в Архив ЗГО через МФЦ обратилось 45 граждан, это больше, чем в 2017 году на 38 человек.

1.7. Сформировано муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы с предоставлением расчётов на его выполнение.

1.8. В 2018 году договоры о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства не заключались, так как все договоры с негосударственными организациями действующие.

2. В сфере обеспечения сохранности и государственного учёта

документов Архивного фонда Челябинской области:

 Основное внимание было направлено на улучшение обеспечения сохранности документов в Архиве ЗГО.

2.1. В 2018 году за счёт выделенных Губернатором Челябинской области 7 млн. рублей и Главой Златоустовского городского округа 1,5 млн.рублей была проведена реконструкция архивохранилищ, расположенных на пл.3-го Интернационала.

2.2. В 2018 году Губернатором Челябинской области Б.А. Дубровским Архиву ЗГО была дополнительно выделена целевая субсидия на приобретение мобильного стеллажного оборудования в сумме 15 000 000,00 рублей.

По результатам трех аукционов установлено мобильное оборудование практически во всех архивохранилищах.

В 2018 году протяженность стеллажных полок увеличилась на 5364,4 погонных метра.

На 01.01.2019 г. протяженность стеллажных полок стала составлять 12978,4 погонных метра.

На вновь установленных мобильных стеллажах пронумеровано 1289 полок.

2.3. По итогам трех проведенных аукционов сложилась экономия в размере 4 206 261,28 рублей.

В рамках сложившейся экономии был проведен аукцион на ремонтные работы 2-ой части второго этажа помещений Архива ЗГО, расположенных по адресу: пл.3-го Интернационала, д. 1, на сумму 2 388 281,43 рублей и технический надзор над данными работами на сумму 50 019,00 рублей. Проведены противопожарные мероприятия и электромонтажные работы на сумму 449 500,00 рублей.

По предоставленному строительной организацией ООО «Строй-Маркет» графику работ ремонтные работы 2-ой части второго этажа помещений Архива ЗГО, расположенных по адресу: пл.3-го Интернационала, д. 1, должны закончиться 31.01.2019 года.

2.4. В 2018 году огнетушители не приобретались, проведено освидетельствование 31 огнетушителя, перезарядка не производилась.

 2.5. Проведено 95 контрольных наблюдений за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах.

2.6. Выдача дел из хранилища и их приём осуществляется с полистной проверкой. Выдано из хранилища и подложено 50580 дел, в том числе 26146 дел по документам государственной собственности, 32176 дел по документам муниципальной собственности. Выдано 1366 описей, 180 подшивок газет, 240 дел фонда.

2.7. Проведена проверка наличия и состояния дел фондов, которые были перевезены в архивохранилище, расположенное на пл.3-го Интернационала, д.1. Проверено 12 фондов с документами муниципальной собственности - 20561 единица хранения.

2.8. Проведена замена ярлыков в 28 фондах в количестве 905 ярлыков.

 2.9. Особое внимание уделялось обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидируемых и реорганизуемых организаций и предприятий, в организациях списка № 1 – источников комплектования и была оказана практическая помощь в подшивке и нумерации листов в делах при сдаче документов в архив.

2.9.1. В ходе обработки документов принятых фондов по личному составу проведена подшивка дел, обеспыливание дел, оформление обложек дел, шифровка дел, увязывание дел в связки. Пронумеровано 278800 листов, в том числе 90639 листов по документам государственной собственности, 188161 лист по документам муниципальной собственности. Проведена проверка нумерации 103842 листов при выдаче дел из хранилища в читальный зал и при приёме документов, в том числе 92261 лист по документам государственной собственности, 11581 лист по документам муниципальной собственности.

2.9.2. Проведена экспертиза ценности 89 дел.

2.9.3. Составлено 1153 заголовка дел.

2.9.4. Подшито 1133 дела, в том числе 134 дела государственной собственности, 999 дел муниципальной собственности.

2.9.5. Оформлены обложки 969 дел, в том числе 338 дел государственной собственности, 631 дела муниципальной собственности.

2.9.6. Систематизировано 129795 листов в делах, в том числе 49438 листов в делах государственной собственности, 80357 листов в делах муниципальной собственности.

2.9.7. Зашифровано 2586 дел, 1012 карточек карточной описи.

2.9.8. Увязано в связки 2521 дело.

2.9.9. Проведено картонирование 900 единиц хранения по 4 фондам, в том числе 631 дело государственной собственности, 269 дел муниципальной собственности.

2.9.10. Оформлено 1465 листов-заверителей, 730 листов использования, оформлено 22 обложки описей.

2.10. Страховой фонд в 2018 году не создавался, но документы в количестве 300 дел были подготовлены и проведены следующие виды работ:

- подклеено микалентной бумагой 643 листа;

- разглажено 27816 листов.

 2.11. Произведено 33 подшивки газет.

2.12. Проведена выверка учётных документов по 54 фондам, по которым проводился приём, проверка наличия дел. Проведён учёт документов по личному составу.

На вновь принятый фонд составлены учётные документы.

 Все изменения в учёте внесены в сведения об изменениях в составе и объёме фондов. Проведена сверка учётных документов по личному составу с данными программного комплекса «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2019 г.

2.13. Проведена паспортизация по состоянию на 01.12.2018 года. Внесены сведения в программный комплекс «Архивный фонд» с изменениями, которые произошли в фондах в 2018 году.

2.14. Внесены изменения в базу данных «Архивный фонд» по

документам государственной собственности и база отправлена в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

2.15. Заполнялись базы данных:

- местонахождение документов по личному составу, работа будет продолжена в 2019 году;

- о рассекреченных делах и документах;

2.16. Выявлены документы о спецпоселенцах. Перечень выявленных фондов представлен в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области.

2.17. Выявлены документы об организациях (заводах, театрах, других учреждениях) и гражданах, эвакуированных в Челябинскую область в годы Великой Отечественной войны. Перечень выявленных фондов представлен в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области.

3. В сфере формирования Архивного фонда Российской Федерации,

организации документов в делопроизводстве

учреждений, организаций и предприятий:

3.1. В 2018 году в списке № 1 организаций-источников комплектования произошли следующие изменения:

- исключено три организации – Отдел государственной статистики в городе Златоусте «Челябинскстата»; Муниципальное казённое учреждение «Управление здравоохранения администрации Златоустовского городского округа»; открытое акционерное общество «Златоустовский металлургический завод».

- включено 2 организации - Контрольно – счётная палата Златоустовского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа».

На 01.01.2019 года в списке № 1 значится 31 организация. На ЭПК отправлен список № 1 для согласования.

3.2. Была продолжена работа с ведомственными архивами по обеспечению сохранности документов, учёту, упорядочению и приёму их на постоянное хранение, в том числе по упорядочению документов, подтверждающих стаж работы на производстве с тяжёлыми и вредными условиями труда.

3.2.1. Описи постоянного хранения и по личному составу утверждены и согласованы, соответственно, по 2015 год включительно (Приложения 1, 2).

План по утверждению описей постоянного хранения и по согласованию описей по личному составу выполнен и перевыполнен.

3.2.2. Утверждена опись дел фонда личного происхождения Сергеева С.А. в количестве 14 дел (Приложение 3).

3.2.3. С ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области согласовано 8 номенклатур дел организаций – источников комплектования, где проверено 6429 заголовка (Приложение 4).

3.3. На 01.01.2018 года неописанными числилось 7321 дело.

За 2018 год из неописанных в описанные переведено 1225 дел, в том числе:

- 38 дел постоянного хранения;

- 1187 дел по личному составу.

 Количество неописанных документов в 2018 году по сравнению с 2017 годом уменьшилось на 1251 дело (см. паспорт архива).

На 01.01.2019 года неописанными числится 6070 дел, в том числе:

- 421 дело постоянного хранения;

- 5649 дел по личному составу.

3.4. Проверены номенклатуры дел 4 организаций: Отдела ЗАГС администрации ЗГО, Златоустовской транспортной прокуратуры, ФГУП «Национальный парк «Таганай», Филиала № 5 ГУ – ЧГО ФСС РФ, в количестве 1207 заголовков.

3.5. Проверено 1087 заголовков в актах на списание дел, выделенных к уничтожению с истекшими сроками хранения, 12-ти организаций в количестве 4490 дел.

3.6. Проведена работа по доработке описей дел в количестве 4704 заголовков.

3.7. В 2018 году на хранение приняты документы в количестве 3596 дел, в том числе: постоянного хранения в количестве 1471 дела, по личному составу в количестве 2111 дел, личного происхождения вновь поступившего фонда Сергеева С.А. в количестве 14 дел.

План комплектования Архива ЗГО документами постоянного хранения от организаций-источников комплектования и по личному составу выполнен и перевыполнен (Приложение 5).

 3.8. При проверке и сдаче дел на хранение обнаружена утрата дел постоянного хранения в 18 организациях списка № 1 в количестве 116 ед.хр.

 На утраченные документы составлены объяснительные записки, подписанные руководителями предприятий. Основные причины утраты: несвоевременная передача документов в архив предприятий.

3.9. Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления в 2018 году не разрабатывались, так как в наличии имеются действующие инструкции.

4. В сфере использования архивных документов

и создания информационно-поисковых систем:

4.1. В 2018 году подготовлена информация и сканы документов о почетных гражданах Златоустовского городского округа за 1967-2018 годы, отправлено в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

4.2. Проводилась работа по заполнению программного комплекса Архивный фонд (5-я версия), внесены все изменения, которые произошли в фондах. В БД «Архивный фонд» внесено 10 предисловий в 7 фондах: Р-418, ОАФ- Р-458, ОАФ-Р-476, Р-518, Р-519, Р-524, Р-528.

4.3. Составлен календарь знаменательных и памятных дат на 2019 год и представлен в Госкомитет по делам архивов.

4.4. Составлены карточные описи на вновь принятые документы в количестве 2313 карточек в 4-х фондах.

4.5. Составлено 11 справок о реорганизациях и 9 исторических справок (предисловий) ликвидированных предприятий, документы которых поступили на хранение в архив.

 4.6. Внутренние описи составлялись по 11 фондам 13 организаций в количестве 29278 заголовков.

 4.7. В 2018 году проведена тематическая разработка 14 фондов (И-34, И-22, И-89, Р-45, , Р-85, Р-180, Р-225, Р-464, Р-478, Р-490, Р-496, Р-497, Р-498, Р-501) в количестве 324 дел.

Составлено 2241 карточка, которые влиты в каталог, 454 карточки дополнено. В 2019 году каталогизация фондов будет продолжена.

4.8. Проводилась экспертиза дел личных фондов Козлова А.В., Сергеева С.А., Соложенкиной С..Л.

4.9. Составлены карточки по газетам «Златоустовский рабочий» за 2018 год в количестве 231 карточка. Карточки влиты в каталог. Продолжалась работа с картотекой:

- систематизировано 2597 карточек;

- проиндексировано 2593 карточки;

- редактировано 273 карточки;

- включено в каталог 2516 карточек.

4.10. В библиотеку в 2018 году принята 31 книга. Всего на 01.01.2019 г. на учёте в библиотеке – 4200 книг.

4.11. Всестороннее использование документов в 2018 году было организовано в контакте с редакцией газеты «Златоустовский рабочий», учебными заведениями города:

4.11.1. Организована 1 выставка в холле архива «Архивная служба Златоустовского городского округа. Начало.» (к 100-летию Декрета об архивах).

4.11.2. Подготовлены и отправлены сканы документов Архива Златоустовского городского округа для экспонирования на выставке «Гражданская война на Урале», открытие которой состоялось 12 сентября 2018 г. в Доме журналистов в городе Екатеринбурге и в которой принимали участие архивы всего Уральского региона.

 4.11.3. Подготовлено 3 статьи:

 1) «Нить памяти сплетая» (к 100-летию Декрета об архивах) - газета «Златоустовский рабочий» от 30.03.2018 г. № 22

 2) «Из обычных мальчишек – в герои» (к 100-летию ВЛКСМ.) - газета «Златоустовский рабочий» от 26.12.2018 г. № 97

 3) «Архивная служба Златоустовского городского округа. Начало.» (к 100-летию Декрета об архивах)

2 статьи опубликовано в газете «Златоустовский рабочий и 1 статья размещёна на сайтах Госкомитета по делам архивов Челябинской области и Администрации ЗГО:

4.12. Проведено 5 экскурсий для учащихся школ и училищ «Сокровища Златоустовского архива», на которой присутствовало 59 человек.

4.13. Прочитано 10 лекций и проведены школьные уроки для учащихся школ и граждан, посещающих отделение дневного пребывания комплексного центра социального обслуживания населения по теме «История Златоустовского архива». Присутствовало 189 человек.

4.14. Подготовлено 2 доклада:

- «Документы Златоустовского архива по истории Златоустовской оружейной фабрики» для Бушуевских чтений, состоявшихся 20 июля 2018 года;

 - «Фонды личного происхождения Златоустовского архива» для региональной научной конференции «Архив в социуме – социум в архиве».

 4.15. Подготовлена и опубликована в журнале «Архивы Урала» (№ 22, 2018) подборка документов по теме «Златоустовские завода в годы Гражданской войны (июнь 1918-август 1919 гг.).

4.16. Подготовлены и проведены 3 телепередачи:

 1) к 100-летию перехода России на новое летоисчисление (Григорианский календарь) – Златоустовское телевидение

 2) «По страницам истории Златоустовского архива» (к 100-летию Декрета об архивах) – Златоустовское телевидение

 3) «Император Николай II в Златоусте» - ОТВ. Итоги. Время новостей.

4.17. Подготовлена видеопрезентация Архива Златоустовского городского округа, которая размещена на сайте Госкомитета по делам архивов Челябинской области и передана в ФКУ «Российский государственный архив кинофотодокументов» с исключительным правом использования видеопрезентации.

4.18. В читальном зале занимались 68 пользователей, ими сделано 355 посещений, выдано 354 описи, 1545 дел, 62 книги, 180 подшивок газет. Проведено 287 консультаций пользователям.

Темы исследований:

1) Великая Российская революция на Южном Урале (на примере г. Златоуста)

2) История Златоустовского комсомола

3) История Златоустовской Оружейной фабрики;

4) История русского холодного оружия;

5) История Златоустовского горного округа;

6) Демографические процессы на Урале в 1940-1950 гг.;

7) Система социального обеспечения на заводах Челябинской области 1945-1991 гг.;

8) Кусинское литье в контексте традиций художественного чугунного литья Урала;

9) История южно-уральских заводов: Сатка, Куса, Миасс, Аша;

10) История улиц г. Златоуст;

11) История предприятий г. Златоуста;

12) История сел и деревень Чебаркульская станица, Романовка, с. Ключевкое, Веселовка;

13) История образования и образовательных учреждений;

14) История строительства железной дороги в Златоусте;

15) Жизненный путь священников Златоуста;

16) Сталинский ампир в архитектуре города;

17) Родословные жителей Златоуста и Златоустовского уезда.

 В читальном зале архива работали исследователи из городов: Санкт-Петербург, Уфа, Тюмень, Челябинск, Златоуст, Миасс, Сатка, Куса, Чебаркуль, Аша.

4.18. Исполнено с положительным результатом 7 генеалогических запросов.

 Всего в 2018 году было сделано следующее:

- подготовлена 1 выставка,

- опубликовано 3 статьи,

- проведено 5 экскурсий,

- проведено 10 школьных уроков и лекции,

- подготовлено 2 доклада;

- подготовлена 1 подборка документов;

- подготовлено 3 телепередачи;

- 1 видеопрезентация.

В 2018 году было принято и исполнено 7130 запросов, в том числе: 377 запросов тематического характера, 7 запросов генеалогического характера и 6746 запросов социально-правового характера, в том числе исполнено 7 запросов, поступивших из многофункционального центра. 5991 запрос исполнено в электронном формате, что составляет 84 % от общего количества исполненных запросов. Все запросы исполнены в установленные сроки.

В работе находится в настоящее время 7 генеалогических запросов.

5. В сфере кадрового и методического обеспечения:

5.1. В течение 2018 года было организовано изучение «Основных правил работы государственных архивов РФ», журналов «Отечественные архивы».

 5.2. В своей работе сотрудники использовали методпособия по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, фотодокументов, фондированию документов, оформлению обложек дел, обеспечению сохранности документов, проверке наличия дел, написанию исторических справок, составлению учётных документов.

5.3. В 2018 году прошли обучение:

- образовательные услуги на курсах повышения квалификации в Екатеринбурге: «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов» – ведущие архивисты (2 чел.) (Стоимость обучения 34 400,00 рублей, источник финансирования: ½ областной бюджет и ½ ПДД);

- обучение на курсах повышения квалификации по охране труда из средств областного бюджета на сумму 2 000,00 рублей;

- участие в практическом семинаре "Актуальные вопросы совершенствования бухгалтерской учётности и отчётности в соответствии с новыми федеральными стандартами" – 3 490,00 рублей (областной бюджет).

6. В сфере финансово-экономического обеспечения, административной деятельности:

6.1. Участвовали в областном конкурсе «Строитель года-2018», где получили диплом «За лучший реализованный проект в сфере гражданского строительства».

## 6.2. Подготовлен доклад «Использование архивных документов в Архиве Златоустовского городского округа» (к 100-летию государственной архивной службы России) для коллегии, проводимой Госкомитетом по делам архивов Челябинской области;

6.3. Подготовлен доклад «Выявление и обеспечение сохранности особо ценных документов» для коллегии, проводимой Госкомитетом по делам архивов Челябинской области;

6.4. Подготовлен доклад для окружного совещания при Главе ЗГО «О работе Архива ЗГО за 2017 год и первую половину 2018 года»

6.5. Подготовлен доклад для совещания при Администрации ЗГО

«Об исполнении работодателями, осуществляющими деятельность на территории ЗГО, законодательства об охране труда по вопросам применения труда лиц моложе 18 лет».

6.6. В 2018 году из местного и областного бюджета Архивом ЗГО были получены субсидии в размере 15 609 313,23 тыс. рублей, в том числе:

- субсидия на муниципальное задание в размере 10 373 398,75 рублей (КВФО 4);

- субсидия на иные цели в размере 15 154 071,25 рублей (КВФО 5);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности составили в сумме 444 868,23 рублей (КВФО 2).

Расходы субсидии из местного бюджета в 2018 году составили:

- заработная оплата – 5 249,76 тыс. рублей;

- начисления – 1 447,79 тыс. рублей;

- содержание имущества ( капитальный ремонт, содержание и ремонт в МКД, услуги по комплексной уборке помещений) – 164,16 тыс. рублей;

- коммунальные услуги – 520,74 тыс. рублей;

- услуги вневедомственной охраны – 407,55 тыс. рублей;

- услуги связи – 6,90 тыс.рублей;

- оплата налога на имущество – 71,20 тыс. рублей;

- транспортные расходы – 10,00 тыс. рублей.

 Расходы субвенций из областного бюджета смотреть в Приложении № 6.

6.7. Разработан План финансово-хозяйственной деятельности Архива ЗГО и расчеты нормативных затрат на 2019 год.

6.8. В течение 2018 года Архив ЗГО оказывал платные услуги юридическим и физическим лицам и доход от приносящей доход деятельности составил 444 868,23 рублей (Результаты оказания платных услуг прилагаются (Приложение 7).

6.9. В 2018 году было приобретено:

1. В рамках сложившейся экономии от проведенных аукционов:

- два архивных обеспыливателя,

- три многофункциональных устройства форматов А4 (2 шт.) и А3 (1 шт.),

- пять моноблоков,

- три компьютера в сборе,

- ноутбук,

- два монитора для бухгалтера и экономиста,

- два телефона – факса;

- 2 архивные тележки.

На приобретенных компьютерах установлен Windows 10.

2. В рамках сумм, полученных от оказания платных услуг:

- 7 радиотелефонов;

- 2 архивные тележки;

- 2 кресла офисных;

- системный блок и т.д. (Приложения 8, 9).

На 01.01.2019 г. имеется 36 компьютеров, в том числе 5 ноутбуков, а также имеется в наличии 9 принтеров (лазерных и матричных), 8 многофункциональных устройств с функцией сканера, 1 сканер, 1 фотопринтер, два архивных обеспыливателя, подключены 2 локальные сети, 1 станок для подшивки документов, 7 гигрометров.

6.5. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 31.12.2018 года составляет 3338,67 тыс. рублей. (7,97 рублей на 1 ед. хранения дела).

* 1. Составлены отчеты о состоянии условий и охраны труда в Архиве

ЗГО, о финансировании мероприятий по улучшению условий и охране труда

6.7. Создан и размещен план закупок на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы

6.8. Осуществлялся переезд Архива ЗГО из помещения, расположенного

по адресу: Северо-Запад, 1 квартал, дом 17 в реконструируемое помещение, расположенное по адресу: пл.3-го Интернационала: переехали директор, бухгалтер и экономист, 1 сотрудник читального зала вместе с картотекой и библиотекой и 7 сотрудников, в том числе исполняющих запросы, так как все документы по личному составу и часть документов постоянного хранения, по которым исполняются запросы, перевезены. В старом помещении осталось 6 сотрудников, которые осуществляют погрузку документов.Были трудоустроены дети для перемещения документов из архивохранилищ, расположенных на Северо-Западе в архивохранилище, расположенное на пл.3-го Интернационала.

 6.9. На основании распоряжения ОМС Комитет по управлению имуществом ЗГО от 31.01.2018 г. № 91-р за Архивом ЗГО закреплено на праве оперативного управления помещение площадью 1857,8 кв.м., расположенное на 2-3 –м этажах здания, расположенного по адресу: пл.3-го Интернационала.

6.10. На основании распоряжения ОМС Комитет по управлению имуществом ЗГО от 16.11.2018 г. № 1350-р исключены с 01.01.2019 года из оперативного управления Архива ЗГО нежилые помещения площадью 713,4 кв.м. и 466,4 кв.м., расположенные по адресу: Северо-Запад, 1 квартал, дом 17.

6.11. Оформлена документация о предоставлении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для работы в 604 сети.

6.12. В экономическое управление администрации ЗГО отправлялись

показатели деятельности Архива ЗГО, влияющие на оценку эффективности деятельности Главы ЗГО.

6.13. Представлялась ежемесячно информация в Главное Управление по труду и занятости населения Челябинской области и Госкомитет по делам архивов Челябинской области по достижению целевых показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой).

Директор З.Г. Фаизов

14.01.2018 г.

Черепанова С.Ю.

8(3513) 67-58-84